

**План работы
Департамента экономического развития и проектного управления
на 2 квартал 2024 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности (УПИИПД)	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	УПИИПД	<p>Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2024 год: 6 559,8 тыс. руб., из них: 3 856,8 (бюджет округа), 2 703,0 (бюджет города)</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия. <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».</p>
Установление,	Директор	-	анализ статистической и налоговой

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	департамент		отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	Заместитель директора департамента, УПИиПД	13 556,9 (бюджет округа)	<p>1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования.</p> <p>2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия.</p> <p>3. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.</p> <p>4. Подготовка и направление заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО - Югры.</p> <p>5. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО - Югры.</p> <p>6. Прием отчетности от получателей субсидии</p> <p>7. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии</p>
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О	Отдел прогнозирования и трудовых	план на год – 2111,3 тыс. рублей	1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей,

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	отношений		осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В.
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 1 квартал 2024 года	до 25 апреля	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
7	Организация работы по подготовке доклада главы города Югорска на Правительство автономного округа за 2021 год	до 01 мая	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Грудцына И.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
12	Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы (1 заседание на июнь)		
	Межведомственная комиссия по охране труда (1 заседание на май)		
	Проектный комитет администрации города Югорска		
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции		
13	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг С.Р.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг С.Р.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Олаг С.Р.
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы», «Предпринимательство», «Промышленность»	в течение квартала	Замесина К.А. Демидова Д.М. Бакланова А.И.
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Олаг С.Р. Замесина К.А. Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 1 квартал 2024 года	в течение квартала	Демидова Д.М.
7	Организация работы по актуализации порядка формирования и реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Олаг С.Р.
8	Организация работы по заполнению различной отчетности за 1 квартал 2024 года	в течение квартала	Олаг С.Р.
9	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Демидова Д.М.
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ, утвержденные распоряжением Правительством РФ от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения» - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М.
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Демидова Д.М.
12	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.	в течение квартала	Работники УПИиПД
13	Межведомственное взаимодействие посредством электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Мазуренко А.Ю. Бакланова А.И.
14	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, предпринимателям	в течение квартала	Лаптева О.П. Бакланова А.И. Мазуренко А.Ю.
15	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Мазуренко А.Ю. Рощина Н.Г.
16	Сбор информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 1 квартал 2024 года	до 15 апреля	Демидова Д.М.
17	Сбор информации о реализации муниципальных программ города Югорска за 1 квартал 2024 года: - информация об исполнении; - информация о достижении целевых показателей	до 15 апреля	Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
18	Организация работы по внесению в государственную автоматизированную систему «Управление» изменений и отчётных данных по муниципальным программам	в течение квартала	Демидова Д.М.
19	Организация мониторинга деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комитета по управлению портфелем проектов и штаба по обеспечению повышения уровня узнаваемости национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	в течение квартала	Бакланова А.И.
20	Организация работы по составлению актов осмотра, сбору отчетов от получателей субсидий 2023 года	в течение квартала	Бакланова А.И.
21	Подготовка и организация мероприятий, приуроченных ко Дню предпринимательства (26 мая)	Май	Лаптева О.П. Бакланова А.И.
22	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий	в течение квартала	Лаптева О.П. Рощина Н.Г.
23	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Лаптева О.П. Бакланова А.И.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных	в течение квартала	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг		
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
7	Организация работы по заполнению отчетности за 1 квартал 2024 года по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	до 14.04.2024	Юрченко Т.В.
8	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (3 конкурсов)	В течение квартала	Дегтярёва Т.В.
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально-экономического развития муниципального образования	апрель	Пивоварчик Л.Г.
4	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению прогноза итогов социально-экономического развития муниципального образования	май	Пивоварчик Л.Г.
5	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Пивоварчик Л.Г.

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В.
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов,	в течение квартала	Грудцына И.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.		
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 1 квартал 2024 года)	до 15 апреля	Грудцына И.В.
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 1 квартал 2024 года.	до 15 апреля	Грудцына И.В.
5	Подготовка доклада главы города Югорска «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления города Югорска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период» Сводный документ	до 30 апреля	работники департамента в соответствии с закрепленными разделами Пивоварчик Л.Г.
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 1 квартал 2024 года Формирование сводного документа	до 25 апреля	работники департамента в соответствии с закрепленными разделами Пивоварчик Л.Г.
7	Подготовка прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2025 год и плановый период. Сводный документ	до 1 июля	работники департамента в соответствии с закрепленными разделами Пивоварчик Л.Г.
6	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 1 квартал 2024 года - отчет о достижении целевых показателей с пояснительной запиской за 1 квартал 2024 года	в течение квартала до 15 апреля	работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам ответственное лицо (свод) - Демидова Д.М.
7	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
8	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод - Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
9	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
10	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Олаг С.Р. Демидова Д.М.
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Олаг С.Р.
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг С.Р.
4	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	Демидова Д.М.
5	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Демидова Д.М.
6	Подготовка отчётных данных по муниципальной программе «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 1 квартал 2024: - отчет об исполнении; - отчет о достижении целевых показателей	до 15 апреля	Демидова Д.М.
7	Подготовка информации к мониторингу социально-экономического развития города Югорска в раздел «Муниципальные программы»	до 25 апреля	Демидова Д.М.
8	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности	в течение квартала	Демидова Д.М.
9	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Замесина К.А.
10	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Демидова Д.М.
11	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Демидова Д.М.
12	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов,	ежемесячно	Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	национальных и приоритетных проектов		
13	Ведение реестров: - проектных инициатив администрации города Югорска - участников проектной деятельности в администрации города Югорска - проектов администрации города Югорска (при наличии реализуемых муниципальных проектов)	в течение квартала	Демидова Д.М.
14	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Демидова Д.М.
15	Подготовка отчетов о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Демидова Д.М.
16	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Олаг С.Р. Демидова Д.М.
17	Подготовка отчета об исполнении отдельного гос. полномочия	ежеквартально	Мазуренко А.Ю.
18	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
19	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
20	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
21	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
22	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства о реализации переданного государственного полномочия.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Мазуренко А.Ю.
23	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Мазуренко А.Ю.
24	Отчет по исполнению подпрограммы 2 «Развития малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса»	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И. Мазуренко А.Ю.
25	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
26	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
27	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Мазуренко А.Ю.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
		кварталом	
28	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
29	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на инвестиционном портале муниципального образования город Югорск	в течение квартала	Синицына Ю.В.
30	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца	Демидова Д.М.
31	Информация о количестве туристов и экскурсантах, посетивших муниципальное образование в Фонд развития Югры.	ежемесячно до 10 числа	Синицына Ю.В.
32	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и	Бакланова А.И.
33	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск, заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Бакланова А.И. Мазуренко А.Ю.
34	Проверка документов для предоставления субсидий субъектам МСП, подготовка заключений, постановлений, соглашений, актов в бухгалтерию на предоставление субсидий в 2023 году	в течение квартала	Бакланова А.И.
35	Проведение выездных проверок на наличие оборудования, составление актов осмотра по получателям субсидий 2023 года. Сбор отчетности	в течение квартала	Бакланова А.И.
36	Подготовка отчета о количестве предоставленных муниципальных услуг, кассового плана	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бакланова А.И.
37	Подготовка отчета об уровне цен на стройматериалы	ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным	Бакланова А.И.
38	Подготовка отчета об предоставленных промышленных субсидиях	до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бакланова А.И.
39	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС.	ежемесячно	Рощина Н.Г.
40	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные и непродовольственные товары в	еженедельно	Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	магазинах (min. тах цены) по 67 наименованиям (с фотофиксацией).		
41	Осуществление мониторинга розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров (средние цены) по 32 наименованиям.	ежемесячно	Рощина Н.Г.
42	Мониторинг розничных цен на товары, входящие в потребительскую корзину	Годовой до 01.06.	Рощина Н.Г.
43	Оформление документов по организации питания представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	по мере необходимости	Рощина Н.Г.
44	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра».	Ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
45	Сбор и формирование информации в системе по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально с 5 по 10	Рощина Н.Г.
46	Сбор и формирование информации в системе по форме федерального статистического наблюдения №1-ТОРГ	ежеквартально с 5 по 10	Рощина Н.Г.
47	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли.	ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
48	Отчет о динамике малых форматах торговли	Ежеквартально до 5	Рощина Н.Г.
49	Мониторинг согласно Постановлению Правительства РФ от 09.02.2017 № 232-7 (п. 33 о проведенных ярмарках) на сайте	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Рощина Н.Г.
50	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20	Рощина Н.Г.
51	Отчет о созданных условиях для сбыта продукции с/х производителей с фотофиксацией	Ежеквартально до 20	Рощина Н.Г.
52	Информирование о плане проведения дистанционных обучающих мероприятий по маркировке товаров	ежемесячно	Рощина Н.Г.
53	Содействие в информировании и сборе информации о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения.	по мере необходимости	Синицына Ю.В.
54	Содействие в информировании и сборе информации о антитеррористической защищенности и паспортов безопасности торговых объектов	по мере необходимости	Рощина Н.Г.
55	Подготовка справок о стоимости молока	ежемесячно	Рощина Н.Г.
56	Прием заявлений и выдача Временных свидетельств на размещение НТО при ярмарочных мероприятиях	По мере необходимости	Рощина Н.Г.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 1 квартал 2024 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,	апрель	Захарова Н.Б.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	<p>- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,</p> <p>- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры,</p> <p>- информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры,</p> <p>- информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 1 квартал 2024 года;</p> <p>- Отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупок 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)</p>		
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С., Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 квартал 2024 года	апрель	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Глушкова Е.В.
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В.
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Юрченко Т.В.
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Юрченко Т.В.
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Глушкова Е.В. Юрченко Т.В.
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Юрченко Т.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	июнь	Тарасенко А.В.
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 1 квартал 2024 года	до 20 апреля	Тарасенко А.В.
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Тарасенко А.В.
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями - физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 квартал 2024 года	июль	Дегтярёва Т.В.
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Тарасенко А.В.
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Тарасенко А.В.
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	работники отдела
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Дегтярёва Т.В.
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Тарасенко А.В.
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Тарасенко А.В.
17	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ТИС «Югра»		работники отдела
	АИС «Мониторинг Югра»		Тарасенко А.В.
18	Подготовка отчета по статистической форме Приложение к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»	30 апреля	Пивоварчик Л.Г.
19	Подготовка отчета по статистической форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» за 2023 год	1 июня	Пивоварчик Л.Г.
20	Паспортизация объектов социальной сферы города Югорска	1 июля	Пивоварчик Л.Г.

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Все работники департамента
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
4	Оказание консультационной методической помощи	в течение	Все работники

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	квартала	департамента

Директор департамента



И.В. Грудцына